

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Zarządzanie przedsiębiorstwem		Kod 1011102311011160194
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie zasobami i marketingiem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 15	Liczba punktów 4	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 4 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>dr inż. Edmund Pawłowski email: edmund.pawlowski@put.poznan.pl tel. 616653372 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma podstawową wiedzę: - o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk - różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, w szczególności ich istotnych elementach - relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzyna-rodowej i międzykulturowej Zna rodzaje więzi społecznych odpowiadające dziedzinom nauki i dyscyplin naukowym, właściwym dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości
2	Umiejętności:	Potrafi: - prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów - wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku studiów - właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku studiów
3	Kompetencje społeczne	- umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne - potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy
Cel przedmiotu:		
Celem przedmiotu jest nauczenie rozwiązań strukturalnych, strategicznych, decyzyjnych i zasad funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw różnej wielkości, oraz zasad projektowania systemów zarządzania przedsiębiorstwem		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		

<ol style="list-style-type: none">1. Ma wiedzę o przedmiocie nauk kontekstowych w stosunku do nauk o zarządzaniu oraz nauk ergologicznych i stosowanych w nich metodach badawczych a także o wspólnej i specyficznej aparaturze pojęciowej w stosunku do nauk o zarządzaniu - [K2A_W01]2. Ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw - [K2A_W03]3. Ma wiedzę o powiązaniach występujących w koncernach i holdingach oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa - [K2A_W05]4. Zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych - [K2A_W08]5. Zna metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych - [K2A_W09]6. Ma pogłębioną wiedzę o mechanizmach strukturotwórczych przedsiębiorstw - [K2A_W14]7. Ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur organizacyjnych i zarządzaniu tymi zmianami - [K2A_W15]8. Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur organizacyjnych oraz rodzajów więzi organizacyjnych i o ich historycznej ewolucji - [K2A_W16]
Umiejętności:
<ol style="list-style-type: none">1. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi - [K2A_U01]2. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz - [K2A_U02]3. Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K2A_U04]4. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy - [K2A_U06]5. Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie - [K2A_U07]
Kompetencje społeczne:
<ol style="list-style-type: none">1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się (studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi argumentować potrzebę uczenia się przez całe życie - [K2A_K01]2. Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K2A_K02]3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K2A_K03]4. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur - [K2A_K04]5. Potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów - [K2A_K05]6. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych - [K2A_K06]7. Potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi - [K2A_K07]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:

Ocena bieżącej aktywności i efektów pracy studenta w trakcie ćwiczeń (analiza przypadków, prezentacje grupowe postępu prac nad projektem)

Ocena podsumowująca:

Ocena projektu grupowego i jego obrona

Egzamin końcowy pisemny - pięć pytań otwartych

Treści programowe

Koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem: strukturalne, podmiotowe, integratywne. System zarządzania przedsiębiorstwem, struktura i uwarunkowania. Piony i służby w przedsiębiorstwie. Typowe procesy biznesowe i rozwiązania strukturalne dużego przedsiębiorstwa. Logika łączenia służb i jednostek organizacyjnych oraz tendencje do outsourcingu w miarę zmniejszania wielkości przedsiębiorstwa. Strategie przedsiębiorstwa. Kierowanie zespołami ludzkimi w przedsiębiorstwie, modele procesów decyzyjnych, tożsamość przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwa bardzo duże: struktury holdingowe, przedsiębiorstwa międzynarodowe i globalne. Typy holdingów i zasady ich funkcjonowania. Struktury sieciowe i wirtualne jako rozwiązania wspólne dla dużych i małych przedsiębiorstw działających na rynku globalnym. Poziomy zarządzania - procesy zarządzania strategicznego, taktycznego i operacyjnego. Władze spółek kapitałowych i zasady ich funkcjonowania. Projektowanie systemu zarządzania przedsiębiorstwem

Literatura podstawowa:		
1. Pawłowski E., Trzcieliński S., Zarządzanie Przedsiębiorstwem. Funkcje i struktury. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011		
2. Trzcieliński S., Przedsiębiorstwo zwinne, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2012		
3. Kierowanie. Pacholski L., Malinowski B., Niedźwiedz S., Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2012		
4. Norton A., Enterprise Management, Gulf Publishing Comapany, 2009		
5. Pawłowski E., Trzcieliński S., Zarządzanie Przedsiębiorstwem. Funkcje i struktury. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011		
6. Trzcieliński S., Przedsiębiorstwo zwinne, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2012		
7. Kierowanie. Pacholski L., Malinowski B., Niedźwiedz S., Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2012		
8. Norton A., Enterprise Management, Gulf Publishing Comapany, 2009		
Literatura uzupełniająca:		
1. Strużycki M., (red), Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa , 2007		
2. Sudół S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa, 2006		
3. Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementations, Jeston J., Nelis J., Elsevier, Hungary, 2008		
4. Strużycki M., (red), Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa , 2007		
5. Sudół S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa, 2006		
6. Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementations, Jeston J., Nelis J., Elsevier, Hungary, 2008		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Wykład		30
2. Projekt		15
3. Przygotowanie do ćwiczeń projektowych - przygotowanie projektu i prezentacji		25
4. Konsultacje do wykładów i ćwiczeń z nauczycielem		10
5. Przygotowanie do egzaminu		15
6. Egzamin i omówienie egzaminu i ćwiczeń		5
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	60	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	50	2